

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Брио директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



С.А. Мирошников

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета от «24» января 2018

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-технической информации и патентоведения
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

1 Общие положения

1.1 «Отдел научно-технической информации и патентоведения» (далее отдел НТИиП) является структурным подразделением ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее-Учреждение).

1.2 Отдел НТИиП непосредственно подчиняется директору Учреждению, который осуществляет его руководство.

1.3 В своей деятельности отдел НТИиП руководствуется:

- Уставом Учреждения;
- Федеральными законами Российской Федерации, в том числе:
- Федеральным законом РФ от 07.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с послед. измен. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с послед. измен. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФС «О рекламе»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. № 114-ФС «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФС «Об обязательном экземпляре документов» (с послед. измен. и доп.);
- Уставом редакции;
- приказами и распоряжениями руководства Учреждения;
- настоящим положением.

1.4 В процессе деятельности отдел НТИиП в широких масштабах сотрудничает со всеми структурными подразделениями Учреждения;

2 Цели и задачи

2.1 Целью отдела НТИиП является осуществление научно-информационной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения научных задач, а также обеспечения высокого уровня патентоспособности и патентной чистоты научно-исследовательских разработок и изобретений сотрудников Учреждения.

Основными задачами отдела НТИиП являются:

- Организация выпусков теоретического и научно-практического журнала «Вестник мясного скотоводства»;
- Обеспечение подразделений Учреждения и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях сельскохозяйственной науки, экономики и передового производственного опыта в области животноводства;
- Обеспечение всех работников подразделений Учреждения необходимой информацией по рационализаторской и изобретательской деятельности для принятия ими решений;
- Пропаганда прогрессивных методов развития животноводства, ускорения научно-технического прогресса в обеспечении возрастающего значения в ин-

- тенсификации производства говядины высокого качества и роста профессионального мастерства животноводов;
- Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских работ сотрудников Учреждения;
 - Информационное обеспечение массовых мероприятий (семинары, конференции, выставки, деловые встречи и т.д.) с целью формирования имиджа Учреждения;
 - Обеспечение качества представляемой информации, рекламных материалов, рекламной продукции.

3 Внутренняя структура

Отдел НТИиП имеет в своем составе: редакционно-издательская группа, научная библиотека, патентная служба.

3.1 В отделе предусмотрены следующие должности:

- руководитель отдела
- заведующий научной библиотекой
- специалист
- инженер

3.2 С учетом объемов работы, финансирования, условий и особенностей деятельности отдела директор Центра утверждает изменения в структуру отдела по представлению руководителя отдела.

3.3. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

3.4 Руководитель отдела:

3.4.1 Контролирует исполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела.

3.4.2 Дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела, и контролирует выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4 Функции

4.1 В функции отдела НТИиП входит:

- Формирование и издание журнала «Вестник мясного скотоводства», материалов научно-практических конференций, проведение которых организовано институтом;
- Организация работы с использованием новых информационных технологий по обеспечению подразделений организации и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных дости-

жениях сельскохозяйственной науки, экономики и передового производственного опыта в области животноводства;

- Создание справочно-информационного фонда, его справочно-поискового аппарата, его систематическое пополнение отечественными и зарубежными материалами;

- Участие в пропаганде достижений Учреждения в форме Информационного обеспечения массовых мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т. д.);

- Продвижение журнала «Вестник мясного скотоводства» в научном сообществе;

- Учёт и систематизация рационализаторских предложений и изобретений;

- Организация патентного фонда Учреждения.

5 Права

5.1 Отдел НТИиП имеет право:

- Требовать и получать от подразделений Учреждения представления документов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела НТИиП;

- Разработать требования по подготовке статей и информационных материалов к сдаче в редакционно-издательскую группу в печатном и электронном видах;

- Организовать научную экспертизу рукописей с использованием Института рецензирования;

- Проводить экспертизы результатов полученных научных исследований и оформлять заявки на предполагаемые изобретения по отрасли животноводства и, в частности, на селекционные достижения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел НТИиП задач и функций несет руководитель отдела.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7 Заключение

7.1 Положение составлено в соответствии с:

- Уставом Учреждения;

- Федеральными законами Российской Федерации, в том числе:
- Федеральным законом РФ от 07.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации» (с послед. измен. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с послед. измен. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с послед. измен. и доп.);
- Уставом редакции;
- приказами и распоряжениями руководства Учреждения;
- настоящим Положением.
- штатным расписанием Учреждения.

7.2 Предложения об изменении настоящего Положения может вносить руководитель отдела НТИиП, заместители директора Учреждения;

7.3 Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения положения директором Учреждения.

7.4 Срок действия настоящего положения 5 лет.

Руководитель Отдела  З.Г.Долгополова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора Центра  С.В.Нотова

Учёный секретарь Центра  М.А.Кизаев

Главный бухгалтер Центра  И.Н.Сысоева

Руководитель кадровой службы Центра  С.А.Александрова

Руководитель юридической службы Центра  Ю.А.Пухова